

SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALEGRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 (quattro) Assistenti Amministrativi – Cat. C. RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante p.t., n. 264 del 04/05/2021 del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M.", è indetto **concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per complessivi n. 4 (quattro) posti di assistente amministrativo – cat. "C" – stabiliti con le autorizzazioni di cui al DCA n. 114/2020.**

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Premessa

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul menzionato sito, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul citato sito aziendale www.ospedaleri.it – link "Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il personale da reclutare deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro in reparti e in equipe, capacità di comunicazione e conoscenza di elementi di informatica.

Il Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lettera c del D.L.sg. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della Legge 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- I CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- Il D.P.R. n. 220/2001, il D.Lgs. n. 165/01;

LA RISERVA OPERA IN FAVORE DEL:

1. personale interno che alla data di scadenza del presente bando posseda tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione (GOM);
 - b) abbia maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione(GOM);

I posti messi a riserva sono pari a quattro unità.

I candidati dovranno indicare nella domanda la partecipazione per la selezione interna riservata;

SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALEGRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REQUISITI DI GENERALI

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

REQUISITI SPECIFICI

- risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione (GOM);*
- abbia maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione(GOM);*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997 n.127 la partecipazione al concorso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice datata e firmata;
- essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria con le seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Azienda entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla GURI.
- Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, pena esclusione; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei



relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, pena esclusione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve:

- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it alla voce "bandi e concorsi".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc.) comporta la non ammissibilità.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01 è necessario che gli interessati



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- specificchino, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente;
- 2) per lo svolgimento di attività di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso enti pubblici, è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data del termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto, l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- j) l'indirizzo di **posta elettronica certificata obbligatorio**, per le successive notifiche e comunicazioni, che dovrà essere inserito nello spazio dedicato solo dopo aver eseguito la registrazione con mail di tipo normale;
- k) il recapito presso il quale effettuare eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Dovranno autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul succitato sito internet www.ospedalerc.it, per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico riservato.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia indicandone gli estremi del relativo provvedimento di riconoscimento.

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni;
- curriculum formativo e professionale, redatto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;

Dovranno allegare:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento, da allegare nell'apposito spazio riservato nella domanda di partecipazione, del contributo di segreteria pari a € 10,22, da effettuare :
- su conto corrente bancario- BPR Banca S.p.A.- **IBAN: IT3500538716301000043086561** intestato al Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria indicando nella causale: **Concorso N.4 posti di Assistente Amministrativo- cat.C riservato al personale interno.**

oppure:

- su Conto Corrente Postale-Poste Italiane S.p.A., Agenzia Centrale di Reggio Calabria IBAN: **IT28D0760116300000077696482** intestato al Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria indicando nella causale: **Concorso N.4 posti di Assistente Amministrativo- cat. C riservato al personale interno.**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura;

eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la sua percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALEGRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ovvero di servizio civile, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento dovrà essere specificato: *se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso o no con esame finale.*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'eventuale esclusione dal concorso sarà effettuata con provvedimento motivato dalla Azienda e, pubblicata sul sito aziendale, costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste dal bando.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001.



Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

a) **prova scritta:**

redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti e materie inerenti al profilo messo a concorso;

b) **prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso che potranno essere a soluzione multipla;

c) **prova orale:**

verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e di elementi di informatica.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleri.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ospedaleri.it utilizzando le credenziali rilasciate a ciascuno all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico nel rispetto delle limitazioni richieste dall'emergenza pandemica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

S
E
R
V
I
Z
I
O

S
A
N
I
T
A
R
I
O

R
E
G
I
O
N
A
L
EGRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

La graduatoria è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario del Grande Ospedale metropolitano di Reggio Calabria, ed è immediatamente efficace.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196) e del Regolamento Europeo 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dal GOM di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di revocare parzialmente il presente concorso in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Ing. Iole Fantozzi)